

Allmänna villkor för juristuppdrag hos Lawlines juristbyrå

1. Tillämpningsområde

Dessa villkor ska gälla för uppdragsavtalet mellan klienten och Lawline AB (orgnr. 559063-2385), nedan kallat Lawline.

2. Avgränsning och omfattning

2.1 Dessa villkor gäller endast i den mån inget annat gäller på grund av tvingande lag eller skriftlig överenskommelse mellan parterna.

2.2 Villkoren är begränsade till juridiska tjänster som Lawline erbjuder inom ramen för dess konsultverksamhet, Lawline Juristbyrå.

3. Juristuppdraget

Med hänsyn till uppdragets karaktär kan flera jurister arbeta i ett enskilt uppdrag. Lawline åtar sig uppdrag för Lawline och inte som ett uppdrag för en enskild jurist. Samtliga anställda, underleverantörer och övrig personal utför sina tjänster i enlighet med dessa villkor. Kontaktperson och övrig personal har därför inte något personligt ansvar gentemot klienten utöver vad som följer av tvingande regler i svensk lag.

4. Befogenheter

4.1 När klienten anlitar Lawline ger denne Lawline därigenom rätt att vidta de åtgärder som Lawline anser är nödvändiga eller önskvärda för att utföra uppdraget, såvida inte klienten meddelar annat.

4.2 Lawline har till exempel rätt att för klientens räkning anlita andra rådgivare och fackmän och även på andra sätt ådra klienten skäligen kostnader som rimligen krävs för uppdragets fullgörande. Om Lawline anlitar andra rådgivare och fackmän kan Lawline begära att klienten kontakter dem direkt och därigenom påtar klienten ett direkt betalningsansvar för deras arvoden och kostnader.

5. Avtal med klienten

5.1 I den skriftliga eller muntliga offerten anges arvodesdebitering, hur betalning ska ske samt vissa övriga villkor för uppdraget.

6. Immateriella rättigheter

6.1 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till de arbetsresultat vi genererar i ett uppdrag tillhör Lawline men klienten har rätt att använda resultaten för de ändamål de har tagits fram. De dokument eller annat arbetsresultat som har genererats av Lawline får inte ges allmän spridning eller användas för marknadsföremål, såvida inte annat har avtalats.

7. Sekretess

7.1 Lawline förbinder sig att skydda information som erhålls av klient på lämpligt sätt.

7.2 Om Lawline i uppdraget anlitar eller samarbetar med andra rådgivare eller fackmän har Lawline rätt att lämna ut material och annan information som man anser kan vara relevant för att dessa ska kunna lämna råd eller utföra andra tjänster åt klienten.

7.3 När transaktion eller annat uppdrag blivit allmänt känt får Lawline lämna kortfattad information om denna i sin marknadsföring.

8. Information vid distansavtal i enlighet med 3 kap lagen om distansavtal (2005:59)

8.1 Nedanstående information gäller endast fysisk person som i sin egenskap av konsument beställer svar på sin fråga för ändamål som faller utanför eventuell näringsverksamhet.

8.2 Om du vill ångra köpet eller din beställning måste du meddela detta till Lawline. Du kan meddela detta genom både telefon eller e-post till info@lawlinse.se.

8.3 Om du utövar din ångerrätt innan tjänsten levererats ska du ersätta Lawline med en proportionell del av det avtalade priset. Du ska alltid ersätta Lawline för nedlagd tid.

8.4 Avbokning av inbokat möte ska ske senast 24 timmar innan. För avbokningar efter denna tid har Lawline rätt att debitera för en timme. Utan begränsning av detta så har Lawline alltid rätt att ta betalt för tid som är nedlagd i ett ärende, exempelvis förberedelse inför ett möte.

9. Arvode med mera

9.1 Lawlines arvoden fastställs enligt principer som överensstämmer med god advokatsed och fastställs i regel utifrån ett flertal faktorer så som nedlagd tid, komplexitet, den sakkunskap, skicklighet, erfarenhet och de resurser som uppdraget beräknas kräva/har krävts, de värden som uppdraget rör, tidspress och uppnått resultat.

9.2 Utöver arvoden debiterar vi ersättning för faktiska kostnader så som exempelvis ansökningsavgifter, registreringsavgifter, resor, undersökningskostnader, kostnader för konsult, kostnader för kopiering, telefonkonferens m.m.

Allmänna villkor för juristuppdrag hos Lawlines juristbyrå

Kostnaderna är inte inräknade i det pris som presenteras innan uppdragets påbörjande.

9.3 Arbete debiteras alltid enligt löpande räkning med tillämpning av vid var tid gällande ordinarie timtaxa.

9.4 Lawline debiterar för all nedlagd tid i ett ärende.

10. Fakturering

10.1 Lawline har rätt att fakturera klienten när Lawline anser att det är lämpligt, vilket kan variera från uppdrag till uppdrag beroende på uppdragets storlek och karaktär. Fakturering kan ske genom såväl direktfakturering, a conto eller genom slutfaktura.

10.2 I vissa fall kan Lawline komma att begära förskott på arvode. Belopp som betalas i förskott kommer då att användas för att reglera framtida fakturor. Det totala beloppet för utförda tjänster kan komma att bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.

10.3 Vid utebliven betalning utgår påminnelseavgift, dröjsmålsränta om 26,4 % per år och inkassoavgifter enligt lag.

11. Kommunikation

11.1 Om inte klienten har lämnat andra instruktioner får kommunikering ske med ordinarie e-post och Internet. Lawline påtar sig inte ansvar för skador som kan uppkomma genom sådan kommunikation.

11.2 Lawlines spam- och virusfilter och andra säkerhetsarrangemang kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post till Lawline och Klienten omedes därför att kontakta Lawline via telefon för att verifiera att den har emottagits.

12. Ansvar för rådgivning

12.1 Om inte annat är avtalat, är Lawline inte ansvarig gentemot klienten för fullständigheten eller riktigheten av den information som klienten eller andra tillhandahållit Lawline i samband med utförandet av uppdraget och inte heller för förlust eller skada som uppkommit till följd av vilseledande, felaktiga uppgifter eller underlåtenhet från annan än juristen själv.

12.2 Lawline är inte ansvarig gentemot klienten för förlust eller skada som uppkommit till följd av omständighet utanför Lawlines kontroll som man skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följder man inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

12.3 Lawline är inte ansvarig gentemot klienten för förlust eller skada som uppkommit till följd av att denne använt Lawlines arbetsresultat eller råd i annat sammanhang eller för annat ändamål än för vilka de gavs.

12.4 Avseende skatterådgivning är Lawline inte ansvarig gentemot klienten för förlust eller skada som uppkommit till följd av att denne som en konsekvens av arbetsresultatet eller rådet, påförts eller riskerar att påföras skatt, skattetillägg eller annat.

13. Ansvarsbegränsning

13.1 Förbindelsen är med Lawline endast och inte med någon annan till Lawline associerad juridisk eller fysisk person (även om klientens uttryckta eller underförstådda avsikt är att tjänsterna utförs av vissa specifika personer). Således ansvara ingen annan än Lawline för de för de tjänster som Lawline tillhandahåller.

13.2 Lawline ansvarar för skada som klient lidit endast om skadan direkt vållats av Lawline genom fel eller försummelse vid uppdragets utförande. Ansvaret är begränsat till 100 000 kronor.

13.3 Det belopp Lawline ansvarar för ska nedsättas med ett belopp som klienten kan erhålla ur försäkring som klienten tecknat eller som klienten annars omfattas av eller enligt ett avtal eller en skadelöshetsförbindelse som klienten ingått eller är förmånstagare till, förutsatt att det inte är oförenligt med försäkringsvillkoren eller villkoren enligt avtalet eller skadelöshetsförbindelsen och att klientens rättigheter enligt försäkringen, avtalet eller skadeförbindelsen inte inskränks.

14. Externa uppdragstagare

14.1 Lawline kan komma att anlita extern konsult i ett uppdrag enligt överenskommelse med klienten. Sådan konsult ska anses vara oberoende av Lawline varvid Lawline inte ansvarar för råd eller agerade som sådan konsult ger eller för konsultens utförande av uppdraget i övrigt och inte heller för de arvoden eller kostnader som konsulten debiterar.

Allmänna villkor för juristuppdrag hos Lawlines juristbyrå

14.2 Det förhållandet att Lawline föreslagit eller rekommenderat viss konsult medför således inte att Lawline i förhållande till klienten har något ansvar för konsultens utförande av uppdraget. Detsamma gäller för det fall en underleverantör utför juristuppdraget.

15. Uppsägning och frånträdande

16.1 Klienten har rätt att när som helst säga upp uppdraget. Av tillämpliga avtal offert och/eller lag följer i vilka fall Lawline har rätt eller skyldighet att frånträda uppdraget. Vid uppsägning eller Lawlines frånträde måste klienten betala för det arbete som redan har utförts till och med dagen för uppdragets upphörande eller frånträdande i enlighet med dessa allmänna villkor eller i enlighet med den offert som klienten fått.

16. Förfarandet vid klagomål och krav mot Lawline

16.1 Krav som har samband med rådgivning som Lawline har lämnat ska framställas till Lawline så snart som klienten har blivit medveten om de omständigheter på vilka kravet grundas. Krav får inte framställas senare än tre månader efter den dag då de aktuella omständigheterna var kända för klienten eller efter rimlig efterforskning, kunde ha blivit kända för klienten.

16.2 Om klientens krav mot Lawline baseras på tredje mans, skatteförvaltning eller annan myndighets krav mot klienten ska Lawline ha rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för klientens räkning under förutsättning att klienten hålls skadelös.

16.3 Om klienten reglerar, träffar förlikning eller i övrigt vidtar någon åtgärd avseende sådant krav utan Lawlines samtycke, ska Lawline inte ha något ansvar för kravet. Om klienten ersätts för något krav ska denne, som villkor för Lawlines ersättning överföra rätten till regress mot tredje man genom subrogation eller överlåtelse till Lawline eller till dess försäkringsgivare.

17. Tvister

Tvister med anledning av uppdraget ska avgöras av svensk domstol.

18. Tillämplig lag

Uppdragsavtalet är underkastat svensk rätt.

19. Personuppgiftspolicy

Hur vi hanterar personuppgifter framgår av vår personuppgiftspolicy som finns tillgänglig på www.lawline.se